



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW DO DRUKU

FORMATY PLIKÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

- ▶ Materiały elektroniczne do druku przyjmujemy w postaci plików PDF w wersji 1.4 lub wyższej zgodnych ze specyfikacją PDF/X-1a:2003,
- ▶ PDF-y muszą być kompozytowe w przestrzeni kolorystycznej CMYK. Jeśli projekt zawiera kolory Pantone - muszą one mieć prawidłową nazwę zgodną z bibliotekami kolorów Pantone,
- ▶ Jeśli projekt zawiera kolory Pantone nie mogą one mieć w nazwie słowa process np. PANTONE Process Yellow Y,
- ▶ Materiały muszą mieć zdefiniowaną prawidłowo geometrię: media box, bleed box, trim box,
- ▶ Orientacja stron w pliku musi być jednakowa dla wszystkich stron publikacji,
- ▶ Format netto (trim box) musi być wycentrowany w stosunku do media box,
- ▶ Minimalna rozdzielczość zdjęć i bitmap zawartych w dokumencie musi wynosić 230 dpi,
- ▶ Wszystkie użyte w dokumencie fonty muszą być załączone wewnątrz pliku,
- ▶ Dopuszczalne jest przekazywanie publikacji w jednym pliku (patrz nazewnictwo plików) pod warunkiem, że będą one ułożone w kolejności zgodnej z paginacją oraz będą zawierały wakaty,
- ▶ Pliki z tzw. spreadem nie są przyjmowane (strony ułożone obok siebie jako rozkładowki 2-3, 3-4 itd.),
- ▶ Elementy dodatkowe np. maski na lakier, wykrojniki, tłoczenia muszą być zdefiniowane w dodatkowym kolorze (spot) o nazwie jednoznacznie określającej czego dotyczą. Dodatkowo muszą mieć zadany atrybut overprint (nadruk) oraz być zawarte w pliku głównym z CMY.
Wykrojnik należy przygotować jako obrys(stroke) oraz rozróżnić linie noża i bigu.
Maska na lakier powinna być obiektem wektorowym o 100% nasyceniu. Minimalna grubość elementu lakierowanego to 4 pkt.

Kolorystyka w plikach

- ▶ Generując pliki, należy robić to w przestrzeni kolorystycznej CMYK. Nie dodajemy profili do plików wyjściowych ani też do elementów składowych pracy (np. bitmapy).
- ▶ Total Ink Limit (TIL) nie może przekraczać 330-340% nafarbień dla papierów powlekanych, 280-290% dla papierów offsetowych.
- ▶ Kolory dodatkowe (Pantone) używane w pracy powinny być zdefiniowane w bibliotekach Pantone.

Tekst

Wielkości fontów dla tekstów (minimalne):

- ▶ 4 pkt. - w jednym kolorze na białym tle,
- ▶ 8 pkt. - dla tekstu białego na tle kolorowym,
- ▶ 8 pkt. - dla tekstu z triady (cmyk).

Nadruki, zalewki, podlewki

- ▶ Teksty pisane fontami powyżej 14 pkt. należy zalewkować (trapping),
- ▶ Ustawienia zalewek i nadruków (overprint) zadane przez klienta są nadrzędne,
- ▶ Zalecana wielkość zalewki 0,08 mm,
W przypadku nakładania białego tekstu na tło składające się z CMYK-a, gdzie czarny jest 100%, należy wykonać podlewkę nieco większą w pozostałych separacjach (CMY) w stosunku do wielkości podlewki z K.

PARAMETRY GRAFICZNEGO UKŁADU STRONY

Oprawa klejona

- ▶ **Spady wnętrza:** spad - 3 mm dookoła strony - również od wewnętrznej (grzbietowej),
- ▶ **Marginesy wnętrza:** wewnętrzny (grzbietowy) - dla ważnych elementów graficznych - 10 mm, ilustracje przechodzące ze "strony na stronę" - minimalna wielkość obszaru przeniesienia to 10 mm,
- ▶ **Rozkładówki:** parametr musi być uwzględniony w pliku wysłanym do drukarni. Za wyciąganie grafiki na stronach stanowiących rozkładówkę odpowiedzialny jest Klient.
- ▶ **Okładki:** materiały na okładki w osobnych plikach, również grzbiet, 2 i 3 strona okładki muszą mieć wybranie pod klej od wewnętrznej części strony (2 mm), spady - 3 mm,
- ▶ **wklejka:** kolejność stron w pliku musi uwzględniać zalecenia drukarni dla konkretnego przypadku.

Oprawa zeszytowa

- ▶ **spady wnętrza:** spad - 3 mm dookoła strony - również od wewnętrznej (grzbietowej). Spad musi być większy w związku z zastosowaniem technologii Creepa (wciągania stron) o wartość creepa.
- ▶ **marginesy wnętrza:** wewnętrzny (grzbietowy) - dla ważnych elementów graficznych - 10 mm, ilustracje przechodzące ze "strony na stronę" - minimalna wielkość obszaru przeniesienia to 10 mm,
- ▶ **okładki:** spady - 3 mm, marginesy dla ważnych elementów graficznych 5 mm,
- ▶ **wszywka:** kolejność stron w pliku musi uwzględniać zalecenia drukarni dla konkretnego przypadku.

NAZEWNICTWO PLIKÓW

Oprawa klejona

Wnętrza publikacji wielostronicowych (wnętrze publikacji może być w jednym pliku): `wnetrze_nazwawlasna.pdf`.
Jeśli konieczne jest podzielenie pracy na kilka plików należy stosować jednoznaczne nazewnictwo:
`wnetrze_nazwawlasna_zakres stron.pdf`.
Okładki publikacji (okładki muszą być w oddzielnych plikach): `okladka_nazwawlasna_nr_str_okladki.pdf`.
Grzbiet publikacji: `grzbiet_nazwawlasna.pdf`.

Oprawa szyta

Cała publikacja może być w jednym dokumencie (dwie pierwsze strony muszą być pierwszymi stronami okładki, dwie ostatnie strony - dwiema ostatnimi stronami okładki): `nazwawlasna.pdf`. Jeśli konieczne jest podzielenie pracy na kilka plików należy stosować jednoznaczne nazewnictwo:
`wnetrze_nazwawlasna_zakres stron.pdf`.

- ▶ **Plakaty i ulotki - maksymalnie dwustronicowe:** `nazwawlasna.pdf`
- ▶ **Ulotki wielostronicowe:** Każda strona w osobnym pliku: `nazwawlasna_nr_str.pdf`
- ▶ **Poprawki:** Nazwy analogicznie do podanych wyżej z dodatkowym członem `pop`.

W nazwach plików niedopuszczalne są znaki diakrytyczne oraz znaki specjalne: \ / : * ? „ ” < > |

SPOSOBY PRZEKAZYWANIA I AKCEPTACJI MERYTORYCZNEJ MATERIAŁÓW

Dajemy możliwość merytorycznej akceptacji materiałów po procesie ripowania w dwóch formach:

- ▶ **Forma elektroniczna:** plik z montażami inpozycyjnymi (PDF o niskiej rozdzielczości) umieszczamy na FTP (konta zakładane na życzenie klienta; hasła dostępu nie są archiwizowane). W takim przypadku akceptacja merytoryczna następuje drogą mailową.
- ▶ **W formie ozalidów:** poglądowy ploterowy wydruk inpozycyjny nie stanowiący wzoru kolorystycznego. Istnieje możliwość dostarczenia ozalidów pod wskazany adres, po wcześniejszym ustaleniu warunków dostawy. Zaakceptowane i podpisane ozalidy należy zwrócić do naszej firmy. O formie akceptacji należy poinformować w trakcie składania zamówienia.

Elementy pracy nie podlegające weryfikacji

- ▶ wakaty,
- ▶ pasery: linie cięcia netto formatu strony,
- ▶ ustawienia nadruku, zalewkowania i podlewkowania,
- ▶ TIL, zawartość merytoryczna, w tym marginesy,
- ▶ wielkość fontów,
- ▶ ustawienia geometrii stron (wyśrodkowanie formatu netto na medium, trim box, bleed box, media box), wielkość i poprawność spadów.

Elementy pracy podlegające weryfikacji

- ▶ uszkodzony dokument,
- ▶ załączenie fontów (odrzucone, gdy brak dodanych w pliku, lub screenowe),
- ▶ rozdzielczość bitmap (odrzucone gdy mniej niż 230 dpi) - przyjęte warunkowo po akceptacji klienta,
- ▶ format netto (zgodność ze zleceniem, odrzucone, gdy różne w jednym pliku),
- ▶ kolorystyka (odrzucone gdy niezgodna ze zleceniem),
- ▶ orientacja strony (odrzucone gdy różne w jednym pliku),
- ▶ przestrzeń barwna (odrzucone gdy RGB, Lab).

MATERIAŁY DO DRUKU PRZYGOTOWANE NIEZGODNIE ZE STANDARDAMI DRUKARSKIMI

W przypadku, gdy materiały nie nadają się do druku, czyli m.in.:

- ▶ pdfy są w niskiej rozdzielczości,
- ▶ materiał przekazany jest w Wordzie lub innym edytorze tekstu,
- ▶ zdjęcia są w RGB, zamiast CMYK, dodatkowo są w niskiej rozdzielczości,
- ▶ pliki mają inną niestandardową postać (z punktu widzenia poligrafii) konieczne jest właściwe przygotowanie publikacji do druku.